



Accompagner
Mutualiser
Coopérer

RESPONSABLE DE MAINTENANCE ET D'ENTRETIEN

L'AGLCA est une association qui a pour objet d'être un lieu ressources pour les responsables associatifs et de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) du département de l'Ain.

Pour cela, elle propose un ensemble de services : point d'appui à la vie associative, espace de coworking, traitement informatisé de la paie, dispositif local d'accompagnement, reprographie en libre-service pour les associations, etc

L'AGLCA gère pour le compte de la ville de Bourg-en-Bresse et de bailleurs sociaux un ensemble d'équipements sur Bourg-en-Bresse mis à disposition des associations : la Maison de la Culture et de la Citoyenneté, la Maison des Associations, la Maison des Syndicats, des salles de quartier.

L'AGLCA recrute un(e) responsable entretien, maintenance et sécurité, poste à temps plein (35h) et en CDI.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction, vous êtes responsable du bon fonctionnement des services maintenance et entretien de l'AGLCA dans le but de garantir le confort et la sécurité des utilisateurs, vous coordonnez les équipes maintenance et entretien, vous avez un rôle de conseil et d'assistance technique auprès de l'équipe de direction.

Vos missions principales sont les suivantes :

- assurer l'animation et le management d'une équipe maintenance et entretien de 6 à 7 personnes,
- gérer le suivi des contrats de maintenance
- assurer la maintenance de l'ensemble des bâtiments gérés par l'AGLCA
- assurer le suivi, le bon fonctionnement et la maintenance préventive et curative des bâtiments et équipements en contrôlant et diagnostiquant l'état des équipements afin de déterminer les travaux réalisables en interne et ceux qui seront effectués par une entreprise extérieure
- apporter un conseil aux utilisateurs pour une bonne utilisation des salles et équipements.
- avoir un rôle de conseil et d'assistance technique auprès de l'équipe de direction
- être garant(e) de la conformité des installations qui concourent à la sécurité incendie



Agence pour la Gestion,
la Liaison et le Conseil
aux Associations



Maison de la Culture et de la Citoyenneté
4 allée des Brotteaux - CS70270
01006 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

Association loi 1901 SIRET : 779 311 547 00029 APE 913E



04 74 23 29 43
aglca@aglca.asso.fr
www.aglca.asso.fr

Profil

Rigoureux et autonome
Aptitude à la polyvalence
Sens du travail en équipe ;
Sens de l'organisation
Capacité d'anticipation et de prévision.

Compétences

Savoir organiser, animer une équipe
Savoir technique dans divers domaines d'intervention (électricité, sanitaire, menuiserie, etc)
Savoir lire un plan de salle, schéma et croquis pour la réalisation des travaux
Savoir prévoir et planifier des charges de travail très différentes
Savoir gérer le caractère urgent des demandes et les prioriser
Savoir établir, vérifier des devis et négocier les tarifs avec les fournisseurs
Savoir appliquer les règles de sécurité liées à la maintenance, aux matériels utilisés, à la réfection de locaux

Activités principales

Intervention auprès des utilisateurs au cours de leur location de salle ou bureau
Travail en complémentarité avec les services de l'accueil
Connaissance de la topographie des locaux
Etablissement de l'état des lieux et liste du matériel lors de la 1^{ère} installation et au départ d'une association
Installation des salles et bureaux
Tri et enlèvement des déchets
Garant de la sécurité des bâtiments publics et les règles de sécurité au travail
Suivi des contrôles de sécurité et tenue à jour les documents de sécurité;
Réalisation de travaux de maintenance (serrures, vitres, petits travaux de menuiserie, ampoules, joints, aménagement intérieur,...)
Entretien des outillages et machines utilisées
Gestion de stocks, de petits matériels, matériaux et pièces de rechange
Gestion de la maintenance et entretien des véhicules de service
Participation aux réunions de coordination interne, avec la ville de Bourg-en-Bresse, etc

Expérience - formation

Permis de conduite
Expérience dans l'animation d'équipe
CAP, BEP ou BAC pro dans le domaine du bâtiment tous corps d'état, la maintenance
Bonnes connaissances techniques pluridisciplinaires complémentaires
Expérience significative dans un poste identique

Caractéristiques du poste

CDI à temps plein (35h)
Poste basé à Bourg-en-Bresse
Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2023
Convention Collective de l'Animation, accord d'entreprise, mutuelle d'entreprise
Salaires : groupe F indice 350, 2 361€ bruts mensuels

Envoyer lettre de motivation manuscrite et CV par lettre et par Internet pour le 30 octobre 2023, au plus tard :

AGLCA

à l'attention de Renaud DROUY

à MCC 4, allée des Brotteaux

CS 70270

01006 BOURG EN BRESSE CEDEX

renaud.drouy@aglca.asso.fr

Merci de ne pas téléphoner.